



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-292/2025-5

Datum: 07. 04. 2025



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 1/2025 UNIFORMA

Predmet javnega naročila: Izdelava in dobava uniform

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1. NAROČNIK	3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, NJEGOV OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE ..	3
1.3. DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
1.4. OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE.....	3
1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	3
1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE.....	4
1.7. ODPIRANJE PONUDB IN VZORCEV PONUJENIH ARTIKLOV	5
1.8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.9. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	5
1.10. PRAVICA DO REVIZIJE	6
1.11. SKLENITEV POGODBE	7
1.12. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	7
1.13. VAROVANJE ZAUPNOSTI.....	7
1.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	7
2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE	9
2.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	9
2.2. OBRAZEC ESPD	9
2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 1/2025 UNIFORMA«	10
2.4. DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	11
2.5. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI	13
2.6. DOKAZILA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA.....	14
2.7. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
2.8. DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE.....	17
2.9. DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU SODELOVANJA S PODIZVAJALCI	18
3. VSEBINSKO TEHNIČNI DEL JAVNEGA NAROČILA	20
4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 1/2025 UNIFORMA	22
5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	24
6. POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA O IZVEDENI DOBAVI – POGOJ ŠT. 2.5.1.	26
7. OBRAZEC: POPIS PREDLOŽENIH VZORCEV	27
8. OSNUTEK POGODBE	29
9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	39
10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	41
11. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV	43

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

1.2. Predmet javnega naročila, njegov obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Predmet javnega naročila je izdelava in dobava uniform za naročnikove uslužbenke za 4-letno obdobje. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8. 5. 2025 do 11. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji v 3. poglavju »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, dokumentu »Celostna podoba oblačil FURS« (v nadaljevanju: CPO), obrazcu »Predračun - JN 1/2025 UNIFORMA« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 10. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z veljavnostjo do 31. 10. 2025 in v vrednosti 40.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik k ponudbi predloži skenirano finančno

zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 63 mesecev od predvidenega dneva veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih zavarovanja zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 3. 7. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Poleg ponudbe, ki jo mora ponudnik oddati preko IS e-JN <https://ejn.gov.si>, mora ponudnik do v prejšnjem odstavku navedenega roka predložiti tudi vzorce iz obrazca »Popis predloženih vzorcev« (v nadaljevanju: vzorci). Ponudniki oddajo vzorce vseh ponujenih artiklov na naslovu: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad – glavna pisarna, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana.

Ponudnik lahko vzorce vseh ponujenih artiklov odda osebno na v prejšnjem odstavku navedenem naslovu ali jih pošlje po pošti, pri čemer velja, da mora naročnik le-te prejeti do roka iz 4. odstavka te točke, sicer bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno. Vzorci morajo biti dostavljeni v zaprti embalaži, z obvezno oznako **»Ne odpiraj – javno naročilo za nakup uniforme – vzorci JN 1/2025 UNIFORMA (št. 430-292/2025)«**. V ta namen lahko ponudnik na embalažo z vzorci vseh ponujenih artiklov nalepi

obrazec, ki se nahaja na zadnji strani razpisne dokumentacije. Če bo ponudnik vzorce predložil v več paketih, naj te označi na način, in sicer zap. št. paketa/število vseh predloženih paketov, kot npr. vzorci so pakirani v 3 pakete, prvi paket se označi 1/3, drugi paket se označi 2/3 in tretji paket se označi 3/3.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnika, da ne odda ponudbe tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če temu ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo – MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7. Odpiranje ponudb in vzorcev ponujenih artiklov

Odpiranje ponudbe bo potekalo avtomatično v IS e-JN dne **3. 7. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ima na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob istem dnevu in uri, ki je predvidena za odpiranje ponudb, bo naročnik v svojih prostorih na naslovu Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, Ljubljana, izvedel tudi javno odpiranje vzorcev ponujenih artiklov. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja vzorcev na vpogled izročiti komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. O javnem odpiranju vzorcev bo naročnik vodil zapisnik, katerega kopijo bodo na odpiranju prisotni predstavniki ponudnikov prejeli takoj po zaključku odpiranja vzorcev, ostali ponudniki pa po elektronski pošti.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- | | |
|-----------|--|
| 1. model: | 11 |
| 2. P1: | 16110 |
| 3. P2: | 7111290 |
| 4. P3: | XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2025-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v osmih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki v ponudbi se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitve postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu

odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.8. in 2.9. razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: obrazec ESPD) je uradna izjava gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 1/2025 UNIFORMA«

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 1/2025 UNIFORMA« (v nadaljevanju: predračun) vpiše vse zahtevane podatke in naloži izpolnjen predračun v IS e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za javno naročil, in znesek davka (DDV) v EUR, upoštevajoč prej navedeno skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV, se izračuna samodejno. Ponudnik postopa na navedeni način v vsakem sklopu, za katerega namerava oddati ponudbo. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen predračun. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu, ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Ponudnik ne sme spreminjati predpisane vsebine imenovanega obrazca. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora za vse ponujene artikle predložiti vzorce, ki so določeni v točki 7. te razpisne dokumentacije (Obrazec: Popis predloženih vzorcev), v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik določi ponudbeno ceno in vrednost v EUR brez DDV na največ dve decimalni mesti, kot npr. 12,55 EUR. Izpolnjene morajo biti vse postavke v navedenem obrazcu. Če ponudnik ne vpiše cene v EUR brez DDV v posamezno postavko, se šteje, da predmetne postavke ne zagotavlja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudnik lahko pri posamezni postavki vpiše ceno 0,00 EUR, kar pomeni, da to postavko ponuja brezplačno.

Ponudbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive za celotno pogodbeno obdobje. Ponudbene cene morajo vsebovati stroške merjenja uslužbencev, izdelave in dobave delov uniforme po naročnikovih posamičnih naročilih na okvirno 25 naročnikovih lokacij v Sloveniji, stroške pridobitve ustreznih dokazil in izvedbe potrebnih testiranj, vse morebitne dajatve razen DDV ter druge stroške, ki bi lahko kakor koli vplivali na končno ceno. Naročnik namreč ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo tega javnega naročila. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV v okviru skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV bremeni v celoti naročnika.

Ponudbene cene se lahko v času veljavnosti pogodbe le valorizirajo, vendar v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) (v nadaljevanju: pravilnik). V tem primeru se pod pogoji, kot jih določa pravilnik, pri valorizaciji pogodbenih cen uporabi indeks cen življenjskih potrebščin. V primeru sprememb navedenega pravilnika oz. drugih predpisov, ki bi urejali področje valorizacije denarnih obveznosti, se spremembe izvedejo ob upoštevanju veljavnega pravilnika oz. veljavnih predpisov. Naročnik bo v tem primeru sklenil aneks skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

- 2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

- 2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka**

javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- **ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**
- **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali**
- **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.**

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v

enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa našeta dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo za ugotavljanje tehnične sposobnosti

2.5.1. Gospodarski subjekt je od 1. 1. 2020 dalje za referenčnega naročnika dobavil oblačilne dele njegovih uniform, pri čemer mora vrednost za referenčnega naročnika znašati najmanj 600.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.1. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, drugi odstavek: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- navedba dobavljenega blaga,
- vrednost dobave,
- datum dobave referenčnemu naročniku,
- številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag), na podlagi katerih se je izvedla dobava blaga referenčnemu naročniku in
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izpolnjene, podpisane ter po želji žigosane izjave referenčnega naročnika (točka 6 razpisne dokumentacije). Naročnik lahko namesto navedbe v prejšnjem odstavku navedenih podatkov v obrazec ESPD predloži k ponudbi izpolnjeno, podpisano ter po želji žigosano izjavo referenčnega naročnika, s katerim referenčni naročnik potrjuje, da je gospodarski subjekt zanj od 1. 1. 2020 dalje kakovostno izvedel in dokončal dobavo oblačilne dele njegovih uniform. V tem primeru mora gospodarski subjekt v izjavi referenčnega naročnika pri vseh poljih vpisati manjkajoče podatke.

Gospodarski subjekt mora z navedenim dokazilom izkazati izdelavo in dobavo blaga končnemu kupcu in ne trgovcu. Dokazilo se mora nanašati na eno ali več pogodb za istega referenčnega naročnika. Seštevek vrednosti od 1. 1. 2020 dalje izdelanega in dobavljenega blaga, ki izhaja iz potrjenega obrazca referenčnega naročnika, mora znašati najmanj 600.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe ali druge pravne podlage), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na referenčni posel. Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz tega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2. razpisne dokumentacije. Izpolnjeno, podpisano ter po potrebi žigosano izjavo referenčnega naročnika se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6. Dokazila v zvezi s predmetom javnega naročila

2.6.1. Gospodarski subjekt mora dokazati izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev (lastnosti ali parametrov) za posamezne vrste tkanin in pletenin.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz te točke s predložitvijo dokazil o izpolnjevanju vseh tehničnih zahtev (lastnosti ali parametrov) za vsako posamezno vrsto tkanine in pletenine. Dokazila morajo biti izdana s strani neodvisnih akreditiranih institucij iz območja Evropske unije. Vsako posamezno dokazilo mora dokazovati izpolnjevanje vseh predpisanih tehničnih zahtev, ki so za posamezno vrsto tkanine ali pletenine predpisani v dokumentu CPO. Nobeno predloženo dokazilo ne sme biti izdano pred 1. 1. 2024.

Zahtevana dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, ponudnik na svoje stroške prevede v slovenski jezik, če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok.

Če gospodarski subjekt ne bo predložil vseh dokazil iz točke 2.6.1 za vsako vrsto tkanine in pletenine, iz katerih bo razvidno, da posamezna vrsta tkanine oz. pletenine izpolnjuje vsako posamezno tehnično zahtevo, ki je določena v CPO za posamezno vrsto tkanine oz. pletenine, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik kot nedopustno izločil ponudbo, če bo gospodarski subjekt naročniku ponudil posamezne vrste tkanin oz. pletenin, ki ne bodo v okviru vseh predpisanih tehničnih zahtev za posamezno vrsto tkanin oz. pletenin iz CPO ali če vzorci oblačil ne bodo konstrukcijsko ustrezali tehničnim zahtevam iz CPO.

Dokazila, katerih predložitev naročnik ob oddaji ponudbe ne zahteva, so dokazila, s katerimi gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje tehnične zahteve za barvo fluorescentnega materiala (standarda) za tkanini 4 (odsevna bunda) in 6 (identifikacijski telovnik), ki sta v CPO opredeljeni v točkah 3.4 in 3.6. Prav tako gospodarskemu subjektu ni treba predložiti dokazil o izpolnjevanju tehničnih zahtev (standardov) za bundo, ki so navedene v CPO v točki 4.1.1, tehničnih zahtev (standardov) za odsevno bundo, ki so navedene v CPO v točki 4.2.1 in tehničnih zahtev (standardov) za identifikacijski telovnik, ki so navedene v CPO v točki 4.4.1. Izbrani gospodarski subjekt bo moral predložiti naročniku navedena dokazila v 6 mesecih po podpisu pogodbe oz. najkasneje pred začetkom prve izdelave artiklov iz navedenih tkanin. Neizpolnitev te obveznosti predstavlja razlog za naročnikov odstop od pogodbe.

Vsa dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti predložena v .pdf formatu in ustrezno poimenovana glede na vrsto tkanine oz. pletenine. Gospodarski subjekt lahko vsa dokazila, ki se nanašajo na posamezno tkanino oz. pletenino, združi v en .pdf dokument, ki ga mora ustrezno poimenovati, kot npr. tkanina 1 – tehnični podatki, pletenina 2 – tehnični podatki, bunda – tehnični podatki. Namesto navedenega lahko gospodarski subjekt predloži dokazila, ki se nanašajo na posamezno tkanino oz. pletenino v več .pdf dokumentih (vsako analizo posebej), pri čemer mora vsak .pdf dokument poimenovati tako, da bo nedvoumno jasno, na katero vrsto tkanine oz. pletenine se ta nanaša in katero tehnično zahtevo dokazuje, kot npr. tkanina 1 – barva, tkanina 1 – površinska masa, pletenina 2 – surovinska sestava, pletenina 2 – pretržna sila, bunda – izpolnjevanje STANDARD-a 100 by OEKO TEX. V dokazilih mora biti jasno označeno, katera tehnična zahteva se dokazuje s tem dokazilom in po kateri testni metodi je bila ta tehnična zahteva testirana. Gospodarski subjekt naj v predloženih dokazilih označi podatek z označevalci teksta (t.i. signirji) ali puščicami ali podčrtovanjem, pri čemer mora to označevanje biti takšno, da je podatek naročniku po izvedeni označitvi še vedno jasno viden.

Pri navedbi standardov, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in CPO, se te standarde vedno upošteva z dostavkom, skladno s b) točko petega odstavka 68. člena ZJN-3, tj. »ali enakovredni«.

Vsa dokazila se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6.2. Gospodarski subjekt mora priložiti vzorce laboratorijsko izbarvanih tkanin in pletenin.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.2 s predložitvijo vzorcev laboratorijsko izbarvanih tkanin 1 – 14 in pletenin 1 – 6 ter (preje) za pletenino 7, ki so navedene v obrazcu »Popis predloženih vzorcev«. Predloženi vzorci v barvi, ki ustreza predpisanim tehničnim zahtevam iz CPO, so minimalne velikosti 5 x 5 cm. Kot dokazilo barve za (prejo) za pletenino 7, zadostuje tudi manjši navitek preje v zahtevani barvi.

Vsi vzorci laboratorijsko barvanih tkanin in pletenin morajo biti označeni z nazivom tkanine oz. pletenine, kot npr. tkanina 1 ter obvezno opremljeni s številko pantona oz. s podatkom o izmerjeni vrednosti, kjer je le-ta v CPO predpisana v obliki koordinat.

Če gospodarski subjekt ne bo predložil vseh vzorcev iz točke 2.6.2, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno. Enako velja, če vzorci laboratorijsko izbarvanih tkanin in pletenin ne bodo ustrezali predpisanim tehničnim zahtevam iz CPO.

2.6.3. Gospodarski subjekt mora priložiti vzorce vseh tkanin in pletenin.

Hkrati mora gospodarski subjekt izpolnjevati zahtevo iz 3. točke prvega odstavka 4. člena in 4. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), in sicer tako, da delež bombaža ali drugih naravnih vlaknin, vsebovanih v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način. Gospodarski subjekt je dolžan pri dobavi blaga izpolniti ta pogoj.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz prve povedi točke 2.6.3. s predložitvijo vzorcev tkanin 1 – 14 in pletenin 1 – 6 ter (preje) za pletenino 7, ki so navedene v obrazcu »Popis predloženih vzorcev« v dolžini najmanj 1 tekoči meter. Vzorci tkanin in pletenin so lahko v večjem barvnem odstopanju, vendar morajo le-ti ustrezati predpisanim tehničnim zahtevam za posamezno vrsto tkanine oz. pletenine iz CPO. Kot dokazilo za (prejo) za pletenino 7 se prav tako predloži vzorec tkanine v dolžini najmanj 1 tekoči meter.

Vsi vzorci tkanin in pletenin morajo biti nedvoumno označeni z nazivom tkanine oz. pletenine, zato da jih je možno nedvoumno ločiti od preostalih vzorcev (npr. tkanina 1, pletenina 2, ipd.).

Če gospodarski subjekt ne bo predložil vseh vzorcev tkanin in pletenin iz točke 2.6.3, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno. Enako velja, če vzorci tkanin in pletenin ne bodo ustrezali predpisanim tehničnim zahtevam iz CPO.

Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz druge povedi točke 2.6.3 s predložitvijo ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca predračun.

Naročnik sicer med izvajanjem pogodbe lahko preverja, ali gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj.

2.6.4. Gospodarski subjekt mora priložiti vzorce izdelanih vseh delov uniforme.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.4. s predložitvijo vzorcev izdelanih vseh delov uniforme, navedenih v obrazcu »Popis predloženih vzorcev«. Vzorci izdelanih delov uniforme se predložijo v velikostni številki, ki je določena v Obrazcu 1: Popis predloženih vzorcev. Vsak izdelan vzorec mora ustrezati meram iz CPO za predloženo velikostno številko posameznega dela uniforme. Vzorci se izdelajo iz enakih materialov, kot so predloženi vzorci iz točke 2.6.3. razpisne

dokumentacije, to so materiali, ki ustrezajo vsem tehničnim zahtevam iz CPO z možnostjo večjega barvnega odstopanja. Na vsak kos vzorca doda gospodarski subjekt vse predpisane oznake Finančne uprave. Če sta na istem mestu posameznega kosa uniforme predvideni dve različni oznaki, gospodarski subjekt sam izbere eno od predpisanih oznak. Ne glede na to predloži gospodarski subjekt še posamični vzorec vsake oznake Finančne uprave, kot je zapisano na seznamu v obrazcu »Popis predloženih vzorcev«.

Izjema velja za vzorec kovinskega znaka Finančne uprave iz materiala 5 (1 kos). Gospodarski subjekt predloži vzorec, ki ustreza tehničnim zahtevam za kovinski znak iz poglavij 9.6.4, 9.6.5, 9.6.6 in 9.6.7 CPO. Vzorec mora biti izdelan iz materiala v zahtevani kakovosti, lahko pa odstopa po obliki, skici in barvi. Enak znak doda gospodarski subjekt na kapi s ščitnikom.

Izjema velja tudi za vzorec zaponke za pas. Gospodarski subjekt predloži vzorec, ki ustreza tehničnim zahtevam za kovinsko zaponko za pas iz poglavja 5.5 CPO. Vzorec mora biti izdelan iz materiala v zahtevani kakovosti in obliki, lahko pa odstopa po skici in barvi (lahko brez natisnjene motiva na zaponki). Vzorec zaponke za pas gospodarski subjekt predloži že vdelano v pas.

Vsi vzorci delov uniforme morajo biti označeni z nazivom artikla, da ga je možno nedvoumno ločiti od preostalih vzorcev (npr. vetrni jopič, moški, št. 52).

Gospodarski subjekt mora predložiti vzorce izdelanih vseh delov uniforme iz te točke, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna. Enako bo naročnik ravnal v primeru, če bodo predloženi izdelani vzorci bistveno odstopali od predpisanih krojev in predpisanih velikostnih števil (mer), ki jih je naročnik predpisal v CPO ali če bo kakovost predloženih vzorcev zelo slaba.

2.6.5. Gospodarski subjekt mora priložiti navodila za vzdrževanje posameznih delov uniforme.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.5. s predložitvijo navodil za vzdrževanje posameznih delov uniforme s simboli in razumljivim opisom vzdrževanja za vsak posamezni del uniforme. Navodila v slovenskem jeziku lahko pripravi gospodarski subjekt sam. V ponudbi priložena navodila mora gospodarski subjekt ustrezno poimenovati, kot npr. navodila za uporabo – odsevna bunda, in jih priložiti k ponudbi (v .doc ali .pdf formatu).

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo priložil navodil za vzdrževanje posameznih delov uniforme iz te točke, ga bo naročnik pozval k dopolnitvi ponudbe z ustreznimi listinami. Če gospodarski subjekt tudi po pozivu ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz tega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Gospodarski subjekt naloži vsa dokazila in dokumente iz te točke v IS-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.7. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v poglavju 2 »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

1. izpolnjeni in po potrebi podpisani obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2. razpisne dokumentacije,
2. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 1/2025 UNIFORMA«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3. razpisne dokumentacije,
3. po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4. razpisne dokumentacije,

4. skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se ga naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
5. dokazila o izpolnjevanju pogoja št. 2.5., ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.5. razpisne dokumentacije,
6. dokazila v zvezi s ponujenim predmetom javnega naročila, kot jih ponuja ponudnik, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.6. razpisne dokumentacije (pogoja št. 2.6.1. in 2.6.5.) in točko 1.6 razpisne dokumentacije (pogoji št. 2.6.2., pogoj iz prve povedi št. 2.6.3. in 2.6.4).,
7. dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz druge povedi št. 2.6.3., tj. ESPD obrazec in obrazec »Predračun – JN 1/2025 UNIFORMA«,
8. izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8. razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Vzorci iz točk 2.6.2., 2.6.3. in 2.6.4. razpisne dokumentacije so tudi del ponudbene dokumentacije in morajo biti predloženi do roka za oddajo ponudb v skladu z navodili iz točke 1.6. razpisne dokumentacije. Naročnik bo vzorce iz točk 2.6.2., 2.6.3. in 2.6.4. izbranega ponudnika hranil do izteka roka za hrambo ponudb, neizbrani ponudniki pa jih bodo lahko prevzeli v roku 15 dni od pravnomočnosti odločitve v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer po predhodno prejetem naročnikovem pisnem obvestilu. Če neizbrani ponudniki v prejšnji povedi navedenem roku ne bodo prevzeli vzorcev, jih bo naročnik predal najbližji deponiji.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, ponudnik na svoje stroške prevede v slovenski jezik, če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik takšnega ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.8. Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen in po potrebi podpisan obrazec »Predračun – JN 1/2025 UNIFORMA«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3. razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4. razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsak skupni ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz točke 2.4. razpisne dokumentacije, pogoje iz točk 2.5 in 2.6 pa lahko skupni ponudniki izpolnijo kumulativno.

2.9. Dokazovanje pogojev v primeru sodelovanja s podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalci, vendar mora ponudnik prevzeti in izvesti večji del celotnega obsega predmeta javnega naročila. Naročnik pričakuje, da bo večina nalog in aktivnosti izvedenih s strani ponudnika samega, medtem ko lahko podizvajalci sodelujejo pri nalogah, ki v skladu z naravo in obsegom naročila predstavljajo manjši del predmeta javnega naročila.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4. razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtrim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Pogoj iz točke 2.5 lahko izpolni le gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o

spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI DEL JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava in dobava posameznih delov uniforme uslužbencev FURS za 4-letno obdobje.

Tehnične specifikacije posameznih delov uniforme so razvidne iz dokumenta »Celostna podoba oblačil FURS« (v nadaljevanju: CPO), ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Nogavice in obutev iz poglavij 6 in 7 CPO ter rokavice iz podpoglavja 8.1 CPO niso predmet tega javnega naročila.

Poleg CPO sta sestavna dela razpisne dokumentacije tudi Pravilnik o nošenju uniforme v Finančni upravi Republike Slovenije - pravilnik (Uradni list RS, št. 26/15, 34/19 in 95/24) in Uredba o barvi in oznakah uniforme v Finančni upravi Republike Slovenije - uredba (Uradni list RS, št. 92/14). V primeru razhajanja med pravilnikom in CPO, se upoštevajo določila CPO.

Naročnik razpolaga z vzorci večine delov uniforme, ki si jih zainteresirani ponudniki lahko ogledajo do izteka roka za postavljanje vprašanj, in sicer na sedežu naročnika po obveznem predhodnem dogovoru z ga. Vesno Vranešič (tel. 01/478-3958, e-pošta: vesna.vranesic@gov.si).

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: izvajalec) bo moral pred prvo dobavo opraviti merjenje vseh uslužbencev, ki bodo nosili uniformo, in sicer za vse dele uniforme. Prvo merjenje se izvaja na lokacijah naročnika, merjenja za nadaljnja naročila pa se praviloma izvajajo na lokaciji izvajalca. Vse dobave posameznih delov uniforme se vršijo na podlagi velikostnih števil iz CPO po izvedenih meritvah, pri čemer ob večjih odstopanjih izvajalec omogoči možnosti podaljšanja ali krajšanja hlačnic in rokavov, v razponih, predvidenih v CPO za vsak posamezni del uniforme. Če se od zadnjega merjenja velikostna številka posameznega uslužbenca spremeni, je treba merjenje opraviti ponovno, o čemer izvajalca ob oddaji naročila obvesti uslužbenec, ki naroča uniformo. Prvo in vsa nadaljnja (tudi ponovna) merjenja so za naročnika brezplačna.

Izbrani ponudnik bo posamezne dele uniforme dobavljal sukcesivno na podlagi naročnikovih pisnih naročil, pri čemer velikost posamičnih naročil ni omejena s količino in/ali vrednostjo. Praviloma bodo naročnikove organizacijske enote naročila oddajala četrtletno.

Dobavni rok za oddana naročila znaša je največ 120 dni od dneva prejema naročila, pri čemer dobavni rok prične teči zadnji dan tekočega četrtletja (torej 31.3., 30.6., 30.9. in 31.12. tekočega leta).

Leto izdelave delov uniforme ne sme biti pred letom 2025. Morebitnih zalog v svojih skladiščih naročnik ne predvideva, morebitno skladiščenje mora zato zagotoviti izvajalec.

Količine, navedene v tej razpisni dokumentaciji, so okvirne in za naročnika niso zavezujoče, saj naročnik za čas veljavnosti pogodbe ne more natančno opredeliti dejanskih potreb po posameznih delih uniforme zaradi spreminjanja števila zaposlenih, ki jim po pravilniku pripada uniforma in zaradi morebitnih sprememb pravilnika, uredbe in morebitne druge zakonodaje ali naročnikovih notranjih aktov s področja nošenja uniforme v FURS.

Če se bo zaradi večjih potreb pogodbena vrednost izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti te pogodbe, lahko naročnik z izvajalcem na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja nove povečane pogodbene vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oz. v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.

Na podlagi količin in cen na enoto ponudnik v ponudbenem predračunu izračuna skupno ponudbeno vrednost, ki služi zgolj kot merilo za izbiro najugodnejše ponudbe, ni pa le-ta zavezujoča za naročnika v smislu, da se naročnik zavezuje to vrednost realizirati v času veljavnosti pogodbe. Naročnik za

morebitno nedoseganje ocenjenih količin posameznih delov uniforme ali skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Izvajalec bo vse dele uniforme dobavljal na naročnikove lokacije po Sloveniji, teh je okvirno 25. Dobava se vsakokrat vrši do vrat skladišča, ki se na posameznih lokacijah lahko nahajajo tudi v višjih nadstropjih brez dvigal. Izvajalec bo naročene dele uniform dobavljal v pakiranjih, ki so za vsak del uniforme razvidni iz CPO.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe kadar koli preveri kakovost izdelave posameznih oblačilnih delov in kakovost vsega uporabljenega materiala, iz katerega je posamezni del uniforme izdelan. Naročnik bo navedeno ugotavljal s pomočjo neodvisne akreditirane inštitucije v Evropski uniji, ki bo za naročnika opravila zahtevana testiranja in preverjanje morebitnih odstopanj od v CPO predpisanih tehničnih zahtev za uporabljene materiale (npr. barvo, dimenzijsko stabilnost, piling...).

Izvajalec je v primeru ugotovljenih nedovoljenih odstopanj v konstrukciji, izdelavi ali kakovosti dobavljenih delov uniforme oziroma materiala, iz katerega so ti deli izdelani, dolžan izdelati nove dele uniform, ki ustrezajo zahtevam iz CPO, pravilnika in uredbe. Če izvajalec tega ne stori v ustreznem roku ali če se nedovoljena odstopanja v kakovosti ponavljajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je v primeru ugotovitve nedovoljenih odstopanj dolžan povrniti stroške analize izdelkov in materiala ter nadomestiti gotove dele uniforme z novimi deli uniforme, ki bodo skladni s prej navedenimi zahtevami.

Naročnik lahko pred vsako dobavo izvede komisijski pregled delov uniforme z naključno izbiro vzorca iz pripravljene celotne količine dobave, o čemer bo naročnik sestavil zapisnik. Komisijski pregled lahko naročnik opravi pri izvajalcu ali po opravljeni dobavi v svojih prostorih. Če se ugotovijo nedovoljena odstopanja v kakovosti, se to dokumentira z zapisnikom.

V primeru ugotovljenih odstopanj, ki jih naročnikova komisija zapisniško ugotovi v prisotnosti izvajalčevega predstavnika, se izvajalcu določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec v določenem roku nepravilnosti na lastne stroške ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik zahteva vsaj 12-mesečno garancijo na material in izdelavo dobavljenih delov uniforme, pri čemer je normalna obraba delov uniforme izključena.

Reklamacije v zvezi s količino dobavljenih delov uniforme sporoči naročnik izvajalcu pisno najkasneje v roku 8 dni od pravilno izvedene dobave. Rok za rešitev take reklamacije je največ 5 delovnih dni.

Reklamacije v zvezi s kakovostjo dobavljenih delov uniforme v času trajanja garancijskega roka sporoči naročnik izvajalcu pisno najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu uslužbenčevega obvestila o napaki. Rok za rešitev take reklamacije je največ 15 delovnih dni, pri čemer mora izvajalec v tem roku podati pisno informacijo o rešitvi reklamacije in dostaviti popravljen artikel ali novo zamenjavo zanj. Izvajalec reklamirane artikle ter nato popravljene oz. nove artikle prevzame oz. dostavi na naročnikovo lokacijo na svoje stroške.

V času veljavnosti pogodbe zagotavlja izvajalec naročniku brezplačno pomoč pri razvoju in testiranju materialov in oblačil zaradi izboljšanja delov uniforme in materialov, iz katerih so posamezni deli uniforme izdelani. Razvoj in testiranje se izvaja na izvajalčev ali naročnikov predlog, pri čemer so osnova novosti in trendi na področju konstrukcije oblačil ali materialov, zagotavljanje boljše varnosti in počutja pri opravljanju dela, lažjega vzdrževanja ipd.

4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 1/2025 UNIFORMA

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: SI56 _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo:

Zap. št.	Artikel	Vrsta uniforme	Ocenjena količina po letih v kosih					Skupaj	Cena na kos v EUR brez DDV	Vrednost za količino v EUR brez DDV
			2025	2026	2027	2028	2029			
								A	B	C = A x B
1.	Bunda	delovna	84	97	64	140	102	487		
2.	Letna kapa	delovna	176	377	166	357	176	1252		
3.	Pletena kapa	delovna	291	398	188	326	195	1398		
4.	Vetrni jopič	delovna	181	317	148	303	151	1100		
5.	Vetrni vložek	delovna	163	300	152	297	157	1069		
6.	Hlače z žepi na strani	delovna	439	864	321	606	323	2553		
7.	Funkcijsko spodnje perilo	delovna	753	1012	429	419	414	3027		
8.	Puli z zadrgo	delovna	532	1128	436	901	446	3443		
9.	Polo majica s kratkimi rokavi	delovna	539	1151	480	921	490	3581		
10.	Majica bombažna s kratkimi rokavi	delovna	705	129	651	119	656	2260		
11.	Majica funkcijska	delovna	348	63	321	58	323	1113		
12.	Položajna oznaka	delovna	429	392	43	50	247	1161		
13.	Imenska oznaka	delovna	429	400	43	46	247	1165		
14.	Pas	delovna	191	131	165	167	116	770		
15.	Odsevna bunda	delovna	83	19	7	59	76	244		
16.	Dežne nadhlače	delovna	110	27	14	26	141	318		
17.	Službeni pas	delovna	27	8	40	57	46	178		
18.	Bunda	službena	11	0	0	0	2	13		
19.	Kapa s ščitnikom	službena	28	1	0	1	0	30		
20.	Suknjič	službena	56	3	0	32	1	92		

Zap. št.	Artikel	Vrsta uniforme	Ocenjena količina po letih v kosih					Skupaj	Cena na kos v EUR brez DDV	Vrednost za količino v EUR brez DDV
			2025	2026	2027	2028	2029			
								A	B	C = A x B
21.	Službene hlače	službena	55	3	5	32	1	96		
22.	Službena srajca z dolgimi rokavi	službena	88	4	54	2	54	202		
23.	Položajna oznaka	službena	31	0	0	0	2	33		
24.	Imenska oznaka	službena	31	0	0	0	2	33		
25.	Kravata samovezna (moška)	službena	66	5	2	44	2	119		
26.	Kravata (ženska)	službena	18	2	0	12	2	34		
27.	Pas	službena	10	2	0	10	2	24		
28.	Identifikacijska vetrovka	identifikacijska	163	46	21	32	21	283		
29.	Identifikacijski telovnik	identifikacijska	128	15	42	42	13	240		
30.	Identifikacijska polo majica	identifikacijska	1000	30	595	62	575	2262		
31.	Našitek za zaposlene športnike in trenerje	promocijski i našitki	100	50	100	50	100	400		
32.	Kombinezon	varovalna	41	14	27	31	7	120		
Ocenjena skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 32 = D)										
Ocenjena skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV* (E = D * 1,22)										

* merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika

Vse ponudbene cene so izražene v EUR brez DDV.

Na vse dele artikla iz te ponudbe nudimo 12-mesečno oz. ____-mesečno garancijo (najmanj 12-mesečno garancijo ali več) na material in izdelavo dobavljenih artiklov, pri čemer je normalna obraba artiklov izključena.

Ponudba velja do 31. 10. 2025.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU

COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 1/2025 UNIFORMA bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem

In the public contract performance No. JN 1/2025 UNIFORMA we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v javnem naročilu (vrednost se opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in the public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):		
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 1/2025 UNIFORMA. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 1/2025 UNIFORMA. All other details with regard to the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca Signature of
the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA O IZVEDENI DOBAVI – POGOJ ŠT. 2.5.1.

Podatki o referenčnem naročniku (navedite naziv in naslov referenčnega naročnika), ki izdaja potrdilo:

ID številka za DDV referenčnega naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je gospodarski subjekt:

(navedite naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki je izdelal in dobavlil dele uniforme)

za nas, kot naročnika v obdobju* od _____ do _____ (navedite datum, kot npr. 15. 4. 2024) dobavilo naslednje dele naših uniform, in sicer

(navedite najmanj 3 različne artikle uniform, kot so opredeljeni v obrazcu »Predračun – JN 1/2025 UNIFORMA«, ki jih je gospodarski subjekt dobavljal vam kot referenčnemu naročniku na podlagi pogodbe ali druge pravne podlage).

Skupna vrednost dobavljenih delov uniform v prej navedenem obdobju je znašala _____ EUR brez DDV.

Potrjujemo, da so bile dobave izvedene skladno s pogodbenimi določili in v dogovorjenih rokih. Dobavljeni deli uniforme niso odstopali od dogovorjene kakovosti.

Ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika: _____

Tel. št. in e-naslov kontaktne osebe referenčnega naročnika: _____

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

*Opomba: Naročnik bo upošteval le potrdila za dobave, ki so bile dokončane po 1. 1. 2020.

7. OBRAZEC: POPIS PREDLOŽENIH VZORCEV

Zap. št.	Artikel	Model	Vel. št.
1.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 1 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
2.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 2 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
3.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 3 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
4.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 4 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
5.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 5 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
6.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 6 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
7.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 7 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
8.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 8 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
9.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 9 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
10.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 10 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
11.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 11 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
12.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 12 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
13.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 13 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
14.	Lab. izbarvan vzorec tkanine 14 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
15.	Lab. izbarvan vzorec pletenine 1 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
16.	Lab. izbarvan vzorec pletenine 2 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
17.	Lab. izbarvan vzorec pletenine 3 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
18.	Lab. izbarvan vzorec pletenine 4 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
19.	Lab. izbarvan vzorec pletenine 5 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
20.	Lab. izbarvan vzorec pletenine 6 (v velikosti cca 5 x 5 cm)	-	-
21.	Lab. izbarvan vzorec preje za pletenino 7 (pletanina v velikosti cca 5 x 5 cm ali navitek preje)	-	-
22.	Tkanina 1 (najmanj 1 m)	-	-
23.	Tkanina 2 (najmanj 1 m)	-	-
24.	Tkanina 3 (najmanj 1 m)	-	-
25.	Tkanina 4 (najmanj 1 m)	-	-
26.	Tkanina 5 (najmanj 1 m)	-	-
27.	Tkanina 6 (najmanj 1 m)	-	-
28.	Tkanina 7 (najmanj 1 m)	-	-
29.	Tkanina 8 (najmanj 1 m)	-	-
30.	Tkanina 9 (najmanj 1 m)	-	-
31.	Tkanina 10 (najmanj 1 m)	-	-
32.	Tkanina 11 (najmanj 1 m)	-	-
33.	Tkanina 12 (najmanj 1 m)	-	-
34.	Tkanina 13 (najmanj 1 m)		
35.	Tkanina 14 (najmanj 1 m)		
36.	Pletenina 1 (najmanj 1 m)	-	-
37.	Pletenina 2 (najmanj 1 m)	-	-
38.	Pletenina 3 (najmanj 1 m)	-	-
39.	Pletenina 4 (najmanj 1 m)	-	-
40.	Pletenina 5 (najmanj 1 m)	-	-
41.	Pletenina 6 (najmanj 1 m)	-	-

Zap. št.	Artikel	Model	Vel. št.
42.	Preja za pletenino 7 (najmanj 1 m)	-	-
43.	Bunda	moški	52
44.	Odsevna bunda	moški	52
45.	Identifikacijska vetrovka	moški	52
46.	Identifikacijski telovnik	moški	52-54
47.	Vetrni jopič	moški	52
48.	Vetrni vložek	moški	52
49.	Suknjič	moški	52
50.	Suknjič	ženski	38
51.	Službene hlače	moški	52
52.	Službene hlače	ženski	38
53.	Hlače z žepi ob strani	moški	52
54.	Funkcijsko spodnje perilo	enotni	L
55.	Dežne nadhlače	moški	L
56.	Službena srajca z dolgimi rokavi	moški	42
57.	Puli z zadrgo	enotni	L
58.	Polo majica s kratkimi rokavi	enotni	L
59.	Identifikacijska polo majica s kratkimi rokavi	enotni	L
60.	Kravata moška samovezna	moški	152 cm
61.	Kravata ženska kratka regat	ženski	-
62.	Letna kapa	enotni	57 cm
63.	Pletena kapa	enotni	56 cm
64.	Kapa s ščitnikom (samo za moške)	enotni	57 cm
65.	Pas (usnjeni) z zaponko za pas	moški	110 cm
66.	Pas (usnjeni) z zaponko za pas	ženski	80 cm
67.	Službeni pas	enotni	L
68.	Majica s kratkimi rokavi	enotni	54/L
69.	Funkcijska majica	enotni	54/L
70.	Kombinezon	enotni	52
71.	Emblem Finančne uprave - 1 kos	enotni	-
72.	Znak Finančne uprave (kovinski) - 1 kos	enotni	-
73.	Promocijski našitek za zaposlene športnike in trenerje	enotni	-
74.	Napis Carina - 1 kos	-	-
75.	Napis Finančna uprava - 1 kos	-	-
76.	Imenska oznaka - 1 kos	-	-
77.	Položajna oznaka I. reda - 1 kos	-	-
78.	Položajna oznaka II. reda - 1 kos	-	-
79.	Položajna oznaka III. reda - 1 kos	-	-
80.	Položajna oznaka vodja II. reda - 1 kos	-	-
81.	Položajna oznaka vodja III. reda - 1 kos	-	-
82.	Položajna oznaka vodja IV. reda - 1 kos	-	-
83.	Položajna oznaka vodja V. reda - 1 kos	-	-
84.	Položajna oznaka vodja VI. reda - 1 kos	-	-

8. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor

matična številka: 2482711000

ID št. za DDV: SI77695771

IBAN: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

in

naziv in naslov izvajalca:

ki ga/jo zastopa:

matična številka:

ID št. za DDV:

IBAN:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

Pogodbo št. C1620-25-000xxx za izdelavo in dobavo uniforme

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je izdelava in dobava uniforme za naročnikove uslužbence za 4-letno obdobje.

Izvajalec zagotovi izdelavo vseh delov uniforme, razvidnih iz 10. člena pogodbe, ves osnovni material, drobni oz. potrošni material ter dodatke, skladno z tehničnimi zahtevami, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako JN 1/2025 UNIFORMA z vsemi njenimi dopolnitvami, spremembami in naročnikovimi pojasnili ter odgovori (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in priloge k razpisni dokumentaciji »Celostna podoba oblačil s tehničnimi zahtevami« (v nadaljevanju: CPO).

V času veljavnosti pogodbe zagotavlja izvajalec naročniku brezplačno pomoč pri razvoju in testiranju materialov in oblačil zaradi izboljšanja delov uniforme in materialov, iz katerih so posamezni deli uniforme izdelani. Razvoj in testiranje se izvaja na izvajalčev ali naročnikov predlog, pri čemer so osnova novosti in trendi na področju konstrukcije oblačil ali materialov, zagotavljanje boljše varnosti in počutja pri opravljanju dela, lažjega vzdrževanja ipd.

3. člen

Količine posameznih delov uniforme, ki so razvidne iz 10. člena te pogodbe, so okvirne in za naročnika niso zavezujoče, saj naročnik za čas veljavnosti pogodbe ne more natančno opredeliti dejanskih potreb po posameznih delih uniforme zaradi spreminjanja števila zaposlenih, ki jim po Pravilniku o nošenju uniforme v Finančni upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 26/15, 34/19 in 95/24) (v nadaljevanju: pravilnik) morebitnih sprememb pravilnika, morebitnih sprememb Uredbe o barvi in oznakah uniforme v Finančni upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/14) (v nadaljevanju: uredba) in druge zakonodaje ali naročnikovih notranjih aktov s področja nošenja uniform v FURS.

Naročnik za morebitno nedoseganje ocenjenih količin posameznih delov uniforme ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

4. člen

Izvajalec bo posamezne dele uniforme dobavljal na podlagi predhodnih naročil naročnikovih pooblaščenih oseb.

Dobava uniforme se bo izvajala na predvidoma 25 naročnikovih lokacij po Sloveniji, do vrat skladišča na posamezni lokaciji, ki se na posameznih lokacijah nahajajo tudi v višjih nadstropjih brez dvigal. Izvajalec bo naročeno uniformo dobavljal v pakiranjih, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij predmetnega javnega naročila.

5. člen

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji s prilogami za javno naročilo št. JN 1/2025 UNIFORMA z vsemi njenimi dopolnitvami, spremembami in naročnikovimi pojasnili ter odgovori, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), veljavnega pravilnika, veljavne uredbe in izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____. Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo in nazadnje ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodneje.

6. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, z ustreznim številom strokovno usposobljenih delavcev, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo oz. predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Izvajalec mora predložiti dokazilo, s katerimi dokazuje izpolnjevanje tehnične zahteve za barvo fluorescentnega materiala (standarda) za tkanini 4 (odsevna bunda) in 6 (identifikacijski telovnik), ki sta v CPO opredeljeni v točkah 3.4 in 3.6. Prav tako mora izvajalec predložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev (standardov) za bundo, ki so navedene v CPO v točki 4.1.1, tehničnih zahtev (standardov) za odsevno bundo, ki so navedene v CPO v točki 4.2.1 in tehničnih zahtev (standardov) za identifikacijski telovnik, ki so navedene v CPO v točki 4.4.1. Izvajalec bo moral predložiti naročniku navedena dokazila v 6 mesecih po podpisu pogodbe oz. najkasneje pred začetkom prve izdelave artiklov iz navedenih tkanin. Neizpolnitev te obveznosti predstavlja razlog za naročnikov odstop od pogodbe, upoštevajoč 18. člen te pogodbe.

7. člen

Naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe kadar koli preveri kakovost izdelave posameznih oblačilnih delov in kakovost vsega uporabljenega materiala, iz katerega je posamezni del uniforme izdelan. Naročnik bo navedeno ugotavljal s pomočjo neodvisne akreditirane inštitucije v Evropski uniji, ki bo za naročnika opravila zahtevana testiranja in preverjanje morebitnih odstopanj od v CPO predpisanih tehničnih zahtev za uporabljene materiale (npr. barvo, dimenzijsko stabilnost, piling,...).

Izvajalec je v primeru ugotovljenih nedovoljenih odstopanj v konstrukciji, izdelavi ali kakovosti dobavljenih delov uniforme oziroma materiala, iz katerega so ti deli izdelani, dolžan izdelati nove dele uniform, ki ustrezajo zahtevam iz CPO, pravilnika in uredbe. Če izvajalec tega ne stori v ustreznem roku ali če se nedovoljena odstopanja v kakovosti ponavljajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je v primeru ugotovitve nedovoljenih odstopanj dolžan povrniti stroške analize izdelkov in materiala ter nadomestiti gotove dele uniforme z novimi deli uniforme, ki bodo skladni s prej navedenimi zahtevami.

Izvajalec zagotavlja najmanj 12-mesečno oz. _____ garancijo na material in izdelavo dobavljene uniforme, pri čemer je normalna obraba izključena.

8. člen

Naročnikove pooblaščen osebe naročajo uniformo po postopku, ki ga naročnik in izvajalec določita v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Za vse dele uniforme mora izvajalec pred prvo dobavo opraviti merjenje vseh uslužbencev, ki bodo nosili uniformo, in sicer za vse dele uniforme. Prvo merjenje se izvaja na lokacijah naročnika, merjenja za nadaljnja naročila pa se praviloma izvajajo na lokaciji izvajalca. Vse dobave posameznih delov uniforme se vršijo na podlagi velikostnih števil iz CPO po izvedenih meritvah, pri čemer ob večjih odstopanjih izvajalec omogoči možnosti podaljšanja ali krajšanja hlačnic in rokavov, v razponih, predvidenih v CPO za vsak posamezni del uniforme. Če se od zadnjega merjenja velikostna številka posameznega uslužbenca bistveno spremeni, je treba merjenje opraviti ponovno, o čemer mora ta uslužbenec obvestiti izvajalčevega in naročnikovega skrbnika pogodbe. Prva in vsa nadaljnja (tudi ponovna) merjenja so za naročnika brezplačna.

Izvajalec bo uniformo dobavljal sukcesivno, na podlagi naročnikovih pisnih naročil, pri čemer velikost posamičnih naročil ni omejena s količino in/ali vrednostjo.

Dobavni rok za oddana naročila po tej pogodbi je največ 120 dni od dneva prejema naročila, pri čemer dobavni rok prične teči zadnji dan tekočega četrtletja (torej 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12. tekočega leta).

Dobavni rok iz četrtega odstavka se lahko spremeni v primeru obstoja višje sile. V tem primeru bo naročnik na podlagi utemeljenih razlogov, podanih v pisni prošnji izbranega ponudnika, določil nov dobavni rok.

Morebitnih zalog v svojih skladiščih naročnik ne predvideva, morebitno skladiščenje mora zato zagotoviti izvajalec.

9. člen

Naročnik lahko pred vsako dobavo izvede komisijski pregled delov uniforme z naključno izbiro vzorca iz pripravljene celotne količine dobave, o čemer bo naročnik sestavil zapisnik. Komisijski pregled lahko naročnik opravi pri izvajalcu ali po opravljeni dobavi v svojih prostorih. Če se ugotovijo nedovoljena odstopanja v kakovosti, se to dokumentira z zapisnikom.

V primeru ugotovljenih odstopanj, ki jih naročnikova komisija zapisniško ugotovi v prisotnosti izvajalčevega predstavnika, se izvajalcu določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec v določenem roku nepravilnosti na lastne stroške ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Reklamacije v zvezi s količino dobavljenih delov uniforme naročnik izvajalcu pisno sporoči najkasneje v roku 8 dni od pravilno izvedene dobave. Rok za rešitev take reklamacije je največ 5 delovnih dni.

Reklamacije v zvezi s kakovostjo dobavljenih delov uniforme v času trajanja garancijskega roka iz 7. člena pogodbe naročnik izvajalcu pisno sporoči najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu uslužbenčevega obvestila o napaki. Rok za rešitev take reklamacije je največ 15 delovnih dni, pri čemer mora izvajalec v tem roku podati pisno informacijo o rešitvi reklamacije in dostaviti popravljen artikel ali novo zamenjavo zanj. Izvajalec reklamirane artikla ter nato popravljene oz. nove artikla prevzame na lokaciji naročnika na svoje stroške.

10. člen

Pogodbene cene uniforme v EUR brez DDV so v času veljavnosti pogodbe nespremenljive in znašajo:

Zap. št.	Artikel	Vrsta uniforme	Ocenjena količina po letih v kosih					Skupaj	Cena na kos v EUR brez DDV	Vrednost za količino v EUR brez DDV
			2025	2026	2027	2028	2029			
								A	B	C = A x B
1.	Bunda	delovna	84	97	64	140	102	487		
2.	Letna kapa	delovna	176	377	166	357	176	1252		
3.	Pletena kapa	delovna	291	398	188	326	195	1398		
4.	Vetni jopič	delovna	181	317	148	303	151	1100		
5.	Vetni vložek	delovna	163	300	152	297	157	1069		
6.	Hlače z žepi na strani	delovna	439	864	321	606	323	2553		
7.	Funkcijsko spodnje perilo	delovna	753	1012	429	419	414	3027		
8.	Puli z zadrgo	delovna	532	1128	436	901	446	3443		
9.	Polo majica s kratkimi rokavi	delovna	539	1151	480	921	490	3581		
10.	Majica bombažna s kratkimi rokavi	delovna	705	129	651	119	656	2260		
11.	Majica funkcijska	delovna	348	63	321	58	323	1113		
12.	Položajna oznaka	delovna	429	392	43	50	247	1161		
13.	Imenska oznaka	delovna	429	400	43	46	247	1165		
14.	Pas	delovna	191	131	165	167	116	770		
15.	Odsevna bunda	delovna	83	19	7	59	76	244		
16.	Dežne nadhlače	delovna	110	27	14	26	141	318		
17.	Službeni pas	delovna	27	8	40	57	46	178		
18.	Bunda	službena	11	0	0	0	2	13		
19.	Kapa s ščitnikom	službena	28	1	0	1	0	30		
20.	Suknjič	službena	56	3	0	32	1	92		
21.	Službene hlače	službena	55	3	5	32	1	96		
22.	Službena srajca z dolgimi rokavi	službena	88	4	54	2	54	202		
23.	Položajna oznaka	službena	31	0	0	0	2	33		
24.	Imenska oznaka	službena	31	0	0	0	2	33		
25.	Kravata samovezna (moška)	službena	66	5	2	44	2	119		
26.	Kravata (ženska)	službena	18	2	0	12	2	34		
27.	Pas	službena	10	2	0	10	2	24		
28.	Identifikacijska vetrovka	identifikacijska	163	46	21	32	21	283		
29.	Identifikacijski telovnik	identifikacijska	128	15	42	42	13	240		
30.	Identifikacijska polo majica	identifikacijska	1000	30	595	62	575	2262		

Zap. št.	Artikel	Vrsta uniforme	Ocenjena količina po letih v kosih					Skupaj	Cena na kos v EUR brez DDV	Vrednost za količino v EUR brez DDV
			2025	2026	2027	2028	2029			
								A	B	C = A x B
31.	Našitek za zaposlene športnike in trenerje	promocijski i našitki	100	50	100	50	100	400		
32.	Kombinezon	varovalna	41	14	27	31	7	120		
Ocenjena skupna pogodbeni vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 32 = D)										
Ocenjena skupna pogodbeni vrednost v EUR z DDV* (E = D * 1,22)										

Pogodbene cene v EUR brez DDV vsebujejo stroške merjenja uslužbencev, izdelave in dobave delov uniforme po naročnikovih posamičnih naročilih na okvirno 25 naročnikovih lokacij v Sloveniji, stroške pridobitve ustreznih dokazil in izvedbe potrebnih testiranj, vse morebitne dajatve razen DDV ter druge stroške, ki bi lahko kakor koli vplivali na končno ceno. Naročnik namreč ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo tega javnega naročila. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitna sprememba stopnje DDV gre v breme naročnika.

Pogodbene cene se lahko v času veljavnosti pogodbe le valorizirajo, vendar v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) (v nadaljevanju: pravilnik). V tem primeru se pod pogoji, kot jih določa pravilnik, pri valorizaciji pogodbenih cen uporabi indeks cen življenjskih potrebščin. V primeru sprememb navedenega pravilnika oz. drugih predpisov, ki bi urejali področje valorizacije denarnih obveznosti, se spremembe izvedejo ob upoštevanju veljavnega pravilnika oz. veljavnih predpisov. Naročnik bo v tem primeru sklenil aneks skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Ocenjena skupna pogodbeni vrednost za naročnika ni zavezujoča, saj naročnik iz razlogov iz 3. člena pogodbe v času priprave javnega naročila natančno ne more oceniti vseh svojih potreb za čas veljavnosti pogodbe. Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe naročal dele uniforme skladno s svojimi dejanskimi potrebami in v okviru zagotovljenih proračunskih finančnih sredstev.

Če se bo zaradi večjih potreb pogodbeni vrednost izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti te pogodbe, lahko naročnik z izvajalcem na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja nove povečane pogodbene vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oz. v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.

11. člen

Izvajalec izda naročniku e-račun za dobavljene izdelke, in sicer na podlagi s strani naročnika podpisane dobavnice. E-račun je lahko izdan ločeno za vsako posamično dobavo ali zbirno za več dobav hkrati, pri čemer je obvezna priloga vsakega e-računa podpisana dobavnica oziroma več njih.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL in številko pogodbe, za katero se e-račun izstavlja. Obveznost izdaje e-računa velja le za tistega dobavitelja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, v nasprotnem primeru se izda račun na papirju.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati e-račun v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oziroma skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na e-računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

12. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti *(navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik)*.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo *(določba od 2. do 5. odstavka tega člena se uporablja le v primeru, ko ponudnik ali skupni ponudniki sodelujejo s podizvajalcem in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik)*.

13. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom. Če izvajalec takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov,

podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 s spremembami in dopolnitvami. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima izvajalec svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot jo določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Če obstaja možnost, da se izvajalčevi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

14. člen

Niti izvajalec niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

15. člen

V primeru prekoračitve rokov za izpolnitev pogodbenih obveznosti iz 8. in 9. člena te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen ob vsakokratni zamudi roka. Naročnik obračuna pogodbeno kazen za vsak zamujen dan v višini 1 % odstotka vrednosti nedobavljenih artiklov uniforme iz posameznega naročila, vendar ne manj kot 50,00 EUR. Pogodbeni kazen za vsak posamezen primer ne sme preseči več kot 20 % vrednosti nedobavljene uniforme v EUR z DDV. Pogodbeni kazen ne izključuje nadomestila za nastalo škodo, ki bi nastala naročniku zaradi izvajalčeve zamude. Kot nedobavljen izdelek se šteje tudi izdelek, ki je bil dobavljen, vendar ga je naročnik zaradi neskladnosti z zahtevami iz razpisne dokumentacije reklamiral.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen oz. nadomestilo za nastalo škodo. Če izvajalec ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridrži pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je na njem naveden, ampak zmanjšanega za znesek obračunane pogodbene kazni oz. nadomestila. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila pogodbene kazni oz. nadomestila, če je znesek izvajalčevega računa manjši od zneska pogodbene kazni oz. nadomestila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oziroma odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oziroma odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen po pisnem opominu, vendar se pogodbeni kazen ne glede na odposlani pisni opomin vselej obračuna od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu z določbami te pogodbe moral svojo pogodbeno obveznost ustrezno izpolniti, pa do prenehanja zamude roka, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni svoje pogodbene obveznosti.

16. člen

Naročnikov skrbnik pogodbe je _____, e-naslov: _____, tel. _____.

Izvajalčev skrbnik pogodbe je _____, e-naslov: _____, tel. _____.

Naročnik po podpisu pogodbe imenuje pooblaščen osebe za naročanje uniforme po tej pogodbi, o čemer obvesti izvajalca.

17. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Ta pogodba preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če pogodbena obveznost ni izpolnjena v dodatnem roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbena stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema, če ni drugače določeno v njem.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega

postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi.

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen naročnikovih in izvajalčevih zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

Če pogodbeni stranki določenega vprašanja nista uredili drugače v tej pogodbi, veljajo v teh primerih določbe Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) s spremembami in dopolnitvami, ter drugi veljavni predpisi.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta sporazumno reševali morebitne spore, ki nastanejo v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki soglašata, da o sporu odloči stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, če spora ni mogoče rešiti sporazumno.

21. člen

Izvajalec mora naročniku v 8 dneh od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti 3 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo 63 mesecev, šteto od dneva podpisa pogodbe, v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in velja 4 leta. Pogoji za veljavnost pogodbe je, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v skladu s to pogodbo.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha

veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. / Pogodba je elektronsko podpisana. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2025 (interna oznaka JN 1/2025 UNIFORMA), z dne _____, katerega predmet je izdelava in dobava uniform za naročnikove uniformirane uslužbenke za 4-letno obdobje.

ZNESEK IN VALUTA: 40.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: do 31. 10. 2025

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: (Kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo posla/Garancija za dobro izvedbo posla)

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba za izdelavo in dobavo uniform za naročnikove uniformirane uslužbence za 4-letno obdobje št. C1620-25-000xxx, ki je sklenjena na podlagi javnega naročila št. JN 1/2025 UNIFORMA in ponudbe naročnika garancije št. _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.5. razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5. razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani

listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

11. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Pogodbenik/uporabnik: _____

Ime in priimek delavca: _____

Naslov delavca: _____

Poštna številka in kraj: _____

Podpisani/-a _____, letnica rojstva _____ (neobvezno)

IZJAVLJAM:

1.

Zavedam se, da bom za potrebe izvajanja pogodbe, sklenjene med v uvodu te izjave navedenim pogodbenikom in Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) ter pogodbenikom in njegovim morebitnim podizvajalcem, ali na drugi pravni podlagi kot uporabnik imel/-a dostop do različnih vrst varovanih podatkov (podatki, ki so davčna tajnost, osebni podatki, podatki, ki so poslovna skrivnost, tajni podatki in kateri koli drugi na podlagi zakona ali drugega predpisa varovani podatki), katerih obdelava in varovanje sta predpisana, zloraba ali malomarno ravnanje z njimi pa lahko predstavlja prekršek ali kaznivo dejanje ter lahko povzroči materialno oziroma nematerialno škodo.

2.

Potrjujem, da sem bil/-a posebej **opozorjen/-a na predpise**, ki urejajo varstvo v predhodnem odstavku navedenih podatkov:

- Zakon o finančni upravi (ZFU, Uradni list RS, št. 25/14 in spremembe), in sicer predvsem na 11., 14., 46., 47., 48., 60., 61., 77. in 89. člen;
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11 - UPB in spremembe), predvsem na 8. člen, V. poglavje, 2. točko 395. člena in 18. točko 1. odstavka 397. člena;
- Pravilnik o izvajanju zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06 in spremembe), predvsem na Tretji del (Fizični, organizacijski in tehnični ukrepi in postopki za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost);
- **Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), predvsem členi 5 do 11, 12 do 22, 24 do 25, 28 do 30, 32, 35 do 36, 44 do 49 ter 77 in 79;**
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o tajnih podatkih (ZTP, Uradni list RS, št. 50/06 - UPB in spremembe);
- Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05 in spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - UPB in spremembe), predvsem na 143., 236. in 260. člen;
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- Krovno politiko informacijske varnosti Finančne uprave Republike Slovenije in področne politike informacijske varnosti, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- druge dokumente s področja varovanja podatkov v FURS, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave.

Upošteval/-a in izvajal/-a bom vse ukrepe, ki jih ti predpisi določajo za zavarovanje in s tem varstvo podatkov iz tega člena.

3.

Obvezujem se, da:

- bom vse podatke iz 1. člena te izjave, s katerimi sem prišel/-a v stik oz. imam do njih dostop, uporabljal/-a izključno v obsegu in za namen izvajanja pogodbe med pogodbenikom in FURS ter pogodbenikom in podizvajalcem oziroma v obsegu in za namene za katere mi je bil dostop odobren;
- podatkov iz prejšnje alineje ne bom na kakršen koli način dajal/-a na razpolago osebi, ki dela za FURS, za pogodbenika oz. podizvajalca, če jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhaja iz pogodbe, oz. jih potrebuje, pa ni podpisala takšne izjave, oz. katerim koli osebam izven FURS;
- bom izvajal/-a vse potrebne ukrepe, s katerimi se preprečuje nenamerna ali nezakonita obdelava, uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščno razkritje ali dostop do podatkov iz 1. alineje tega člena, kot so ti določeni v pogodbi, sklenjeni med pogodbenikom in FURS.

Dolžnosti iz prejšnjega odstavka trajajo tudi po prenehanju pogodbenega oz. drugega razmerja med FURS in pogodbenikom ter pogodbenikom in podizvajalcem.

4.

Seznanjen/-a sem, da bo FURS v okviru svojih pooblastil in zakonitih nalog za namen izvajanja nadzora nad spoštovanjem te izjave preverjal moje osebne podatke v informacijskih sistemih, opravljal ustrezne poizvedbe pri drugih organih, institucijah oz. gospodarskih družbah ali podjetnikih oz. na drug način ugotavljal, ali sem spoštoval/-a obveznosti, ki iz nje izhajajo.

5.

Zavezujem se, da bom v primeru suma ali obstoja kršitve varstva osebnih podatkov čimprej obvestil/-a DPO na dpo.furs@gov.si in v primerih hujših groženj za informacijske sisteme tudi vodjo informacijske varnosti v FURS na infosec.furs@gov.si.

6.

Ta izjava je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme FURS in ga hrani v zadevi, drugi izvod prejme delavec/uporabnik.

V _____, dne _____

(podpis)

Ponudnik/pošiljatelj (naziv in sedež):

**NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO
ZA NAKUP UNIFORME - vzorci**

JN 1/2025 UNIFORMA

(št. 430-292/2025)

ŠT. PAKETA: ____ / ____

Naročnik – prejemnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Šmartinska cesta 55

1000 LJUBLJANA